

## Guía de Planeación para el Encuentro Regional

### ¿Qué es el Encuentro Regional?

El Encuentro Regional está diseñado para lo siguiente:

- **Reunir** a delegados de las diócesis, grupos apostólicos y organizaciones católicas, junto con los invitados que las diócesis determinen, para compartir las experiencias de reflexión, discernimiento, consulta y evangelización.
- **Reflexionar** juntos en las diferentes realidades sociales, culturales y pastorales experimentadas por los Hispanos/Latinos en los Estados Unidos.
- **Proponer** respuestas prácticas a necesidades específicas y las aspiraciones de la comunidad Hispana, en un proceso de reflexión y discernimiento de la Región.
- **Hacer** compromisos concretos como Región para avanzar la Nueva Evangelización apoyando el trabajo de las diócesis, parroquias, pequeñas comunidades, movimientos eclesiales u otros grupos.
- **Celebrar** en nuestro compartir, en la oración y en la Eucaristía.

### *Momentos del Encuentro Regional*

1. Dar el primer paso
2. Involucrarse
3. Acompañar
4. Dar frutos
5. Festejar

### ¿Quién está invitado al Encuentro Regional?

Participantes en el Encuentro Regional son principalmente delegados discernidos para representar las diócesis. Ellos son delegados que en su momento estuvieron en el proceso parroquial y fueron discernidos por su comunidad.

**Importante:** Los delegados para el evento nacional, no son discernidos en el Encuentro Regional, SINO a nivel diocesano. Sigue las instrucciones de la Conferencia de Obispos Católicos de los Estados Unidos (USCCB por sus siglas en inglés) sobre el número de delegados que se espera de cada diócesis. Recuerde las guías establecidas por ENAVE para identificar a los delegados: el 30 por ciento debe ser líderes menores de 35 años, 30 por ciento nuevos líderes, 30 por ciento líderes establecidos y 10 por ciento personal diocesano.

Las regiones tienen la opción de invitar a otros líderes pastorales o católicos de distintos grupos al Encuentro Regional. Entre estos puede haber personas que participaron en las comunidades parroquiales, pero que no son delegados, representantes de grupos específicos, representantes de comunidades culturales que no fueron parte del proceso parroquial, organizaciones privadas, etc.

### Planificación del Encuentro Regional

Los Encuentros Regionales están visualizados como un evento de dos días, comenzando y cerrando con la celebración Eucarística. Esta guía también incluye un esquema de tres días iniciando el viernes en la tarde.

- Las regiones decidirán la mejor fecha y horario para celebrar el Encuentro Regional. Se les pide mantener la estructura propuesta para que todas las regiones del país compartan una misma experiencia.
- Cada diócesis presentará su *Documento Diocesano de Trabajo* al Equipo Regional con uno o dos meses de anticipación. El Equipo Nacional desarrollará un borrador del *Documento de Trabajo Regional* y lo

finalizara en colaboración con el Equipo Regional. Todos los participantes reciban el *Documento de Trabajo Regional* en el Encuentro Regional.

- Asegúrense de que las delegaciones diocesanas y líderes trabajando directamente con la comunidad Hispana puedan participar en las delegaciones regionales.
- Escojan un facilitador/maestro de ceremonia (o equipo de facilitadores) que conozcan bien el lenguaje y proceso del V Encuentro. **Nota:** *Puede ser que en algunas regiones el facilitador deba ser bilingüe (inglés y español). Los facilitadores deberán conocer el programa del día y entender los objetivos de cada momento del Encuentro.*
- Establezca una estrategia de planeación, coordinada por el Equipo Regional del V Encuentro (ERAVE).
- El Equipo Regional deberá decidir si van a aceptar a familias como parte de las delegaciones diocesanas y cómo es que las familias participarán en el Encuentro Regional.

### **Comités y Responsabilidades**

#### **Equipo de Logística**

Coordinador(a): \_\_\_\_\_

#### **ALIMENTOS Y BEBIDAS**

- Planear los alimentos y bebidas (por ejemplo, desayuno, almuerzo, cena, merienda)
- Trabajar con proveedores para seleccionar alimentos que respetan los requisitos del presupuesto
- Revisar, firmar Ordenes para Banquetes de Eventos (BEO por sus siglas en inglés)
- Averiguar la cantidad de alimentos que se necesitarán y comunicar al proveedor
- Identificar y negociar opciones de alimentos y bebidas de afuera para los participantes
- Ayudar a negociar/articular pólizas con respecto a alimentos de afuera en el salón contratado

#### **SEGURIDAD**

- Seleccionar, contratar, y colaborar con seguridad y proveedores de primeros auxilios
- Facilitar reuniones de seguridad con oficiales locales
- Desarrollar un plan para la implementación de la seguridad
- Pedir y asignar voluntarios conforme sea necesario

#### **INSCRIPCIÓN**

- Coordinar la inscripción con el Equipo Secretarial
- Tener un estimado claro de cuántos delegados serán parte del Encuentro Regional
- Diseñar un proceso de inscripción para delegados; se recomienda preinscripción en línea
- Coordinar las inscripciones por medio de los Coordinadores del Equipo Diocesano
- Las inscripciones deberán permitir a los participantes la oportunidad de apuntarse a las 3 sesiones que les interese más – incluya en el gafete o carpeta del participante el Área Ministerial asignado
- Evaluar necesidades y pedir voluntarios en el lugar; formar un comité de hospitalidad
- Monitorear la instalación del lugar
- Manejar el proceso de inscripción
- Asistir al equipo, presentadores, delegados y observadores con inscripción/credenciales
- Solucionar problemas

#### **TECNOLOGÍA**

- Coordinar las necesidades tecnológicas de presentadores/expositores (proyector, pantallas, WI-FI, sonido, etc.)
- Seleccionar, colaborar y apoyar vendedores al proveer soluciones tecnológicas para el V Encuentro
- Si es posible, coordinar esfuerzos para transmitir en vivo y la grabación del evento

#### **Equipo de Comunicaciones**

Coordinador(a): \_\_\_\_\_

- Trabajar con todos los equipos para desarrollar mensajes
- Implementar un plan de mercadotecnia y comunicación



- Coordinar contrataciones de presentadores principales, músicos, y animadores
- Supervisar el desarrollo de diapositivas para las pantallas principales, oración y culto
- Supervisar la coalición y síntesis de la información de los procesos de consulta

**Equipo de Obispos/VIP**

Coordinador(a): \_\_\_\_\_

- Trabajar con los Equipos Diocesanos para identificar áreas para la participación de los Obispos (programa y sacramental)
- Proponer presupuesto para ser aprobado y monitorear gastos
- Desarrollar y enviar invitaciones y el formulario de respuesta
- Recoger las respuestas
- Enviar confirmaciones de las inscripciones
- Coordinar viajes, hospedaje, transporte, respuestas de participación, asistencia a la cena...
- Trabajar con voluntarios locales en transporte
- Trabajar con el equipo de alimentos y bebidas en los planes de las comidas
- Ayudar a desarrollar orientación y hospitalidad
- Colaborar con Obispo y Diócesis Anfitriona/Salón, conforme sea necesario

**Equipo de la Diócesis Anfitriona/Salón**

Coordinador(a): \_\_\_\_\_

- Ayudar a implementar el Programa/Proceso
- Colaborar con el Equipo de Liturgia
- Coordinar requisitos de Ambiente Seguro
- Manejar procesos locales para presentadores y músicos
- Servir de recurso con respecto a los recursos locales

**Preparar los materiales:**

- Oración del V Encuentro
- Guía con oración inicial – incluir cantos
- Guía con lecturas y cantos para la Eucaristía (donde sea necesario)
- Documento para escribir las prioridades recomendadas para la Región
- Instrucciones para las Sesiones en Áreas Ministeriales, guiadas por facilitadores
- Hojas para los grupos pequeños en el Momento 2, Momento 3 y Momento 4
- Información sobre actividades claves de la Región, con énfasis en aquellos sirviendo directamente al Ministerio Hispano
- El *Documento de Trabajo Regional* deberá ser distribuido a todo participante al llegar
- Documento para escribir las prioridades seleccionadas por las diócesis
- Libretas/papel para que los participantes tomen notas
- Lápiz o lapicero para que tomen notas

**Después del Encuentro Regional**

- Recolectar el material escrito por las personas que tomaron notas durante las discusiones
- Actualizar el *Documento de Trabajo* usando las notas recolectadas
- Publicar las prioridades pastorales resultado del Encuentro Regional. (Ejemplo; periódico diocesano Boletín parroquial, medios sociales, volantes, etc.)
- Publicar los nombres de los delegados regionales para el Encuentro Nacional.
- Invitar a las diócesis a orar una vez al mes por sus delegados, por el Encuentro Nacional y por todo el proceso de V Encuentro.

## Estructura para un Encuentro Regional de Dos Días (Mañana del sábado – tarde del domingo)

*Nota: Esta guía ofrece instrucciones para planear un Encuentro Regional estándar, de dos días, primordialmente con los delegados diocesanos. Las regiones que decidan utilizar un horario distinto o invitar a otros participantes que no sean delegados se deben asegurar que las adaptaciones sean apropiadas y asegurarse de que cumplan con los objetivos del Encuentro Regional.*

### Primer Día

#### **Momento 1: “Dar el primer paso”**

#### Objetivos

1. Hacer una breve presentación del significado e impacto que la experiencia del V Encuentro tiene para la Región.
2. Reflexionar sobre la vocación común de ser discípulos misioneros en este momento particular en la historia de la Iglesia en los Estados Unidos de América.

Duración	Hora	Actividad
60 min	8:00 am	Inscripción/Desayuno
2 horas	9:00 am	<b>Misa Bilingüe con Ritual/Procesión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Cruz del V Encuentro, el Documento de Trabajo Regional y Documentos Diocesanos Individuales</li> <li>• Tema del homilista: “Dar el primer paso”. Resalta las bendiciones de ser discípulo misionero e identifica algunas experiencias que han ocurrido durante la vida misionera en la Región.</li> </ul> Bienvenida/Presentaciones Objetivos del Encuentro Regional y orientación al día
15 min	11:00 am	Descanso

#### *Tomem en cuenta...*

- Para los que llegan el viernes temprano: proveer inscripción temprana y una recepción social sencilla.
- Tener un equipo de hospitalidad para dar la bienvenida a todos. Invitar a jóvenes a ser parte del equipo.
- Asegurarse que los obispos de la Región puedan estar presentes en el Encuentro Regional.
- Con entusiasmo, dar la bienvenida a los delegados, observadores, y vendedores/expositores.
- Pedir a los participantes que se presenten con quien tengan a su alrededor. Invitar a todos a prepararse para la Misa.
- Para la homilía:
  - Usar lenguaje presente en los materiales del V Encuentro (ejemplo: Guía al V Encuentro, Reflexión Teológica-Pastoral para el V Encuentro, etc.)
  - Asegurarse que los participantes conozcan la metodología que le da forma a casi toda dinámica del V Encuentro: 1) dar el primer paso, 2) involucrarse, 3) acompañar, 4) dar frutos, 5) festejar
  - Enfocarse en la importancia de la evangelización
  - Tener en mente el alcance nacional del V Encuentro
- Después de Misa, dar la bienvenida a todos una vez más y brevemente describir el proceso del V Encuentro y sus objetivos.
- Presentar a los Obispos, delegados diocesanos, movimientos eclesiales y otros grupos u organizaciones representadas.

- Agradecer a los patrocinadores y vendedores/expositores.
- Reconocer la presencia y trabajo llevado a cabo por el Equipo Regional (ERAVE).
- Brevemente presentar a los participantes el horario que se seguirá durante los dos días.
  - Explicar la importancia de la consulta que se lleva a cabo.
  - Indicar la importancia del proceso de identificar prioridades pastorales. Explicar que las prioridades de su Región serán compartidas con otros en el Encuentro Nacional, en espíritu de pastoral de conjunto.

### **Momento 2: “Involucrarse”**

#### **Objetivos**

1. Proveer un espacio para que los participantes se escuchen los unos a otros acerca de su experiencia durante las cinco sesiones, actividades misioneras, proceso de consulta, y los Encuentros parroquiales y diocesanos.
2. Revisar y profundizar nuestro entendimiento de las necesidades y maneras de servir mejor a los católicos hispanos en la diócesis y Región, particularmente hispanos adolescentes y jóvenes.

<b>Duración</b>	<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>
30 min	11:15 am	<b>Presentación:</b> Abrir el <i>Documento de Trabajo Regional</i> . Revisar el documento, marcar áreas de interés de las partes II, III, y del Apéndice, y hacer otras observaciones interesantes.
15 min	11:45 am	Resumen de la Primera Sesión en Áreas Ministeriales, con un enfoque en el <i>Documento de Trabajo</i> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las metas principales son: 1) compartir elementos y experiencias en común; y 2) identificar prácticas exitosas, 3 retos y 3 oportunidades para ser discípulos misioneros.</li> <li>• Describir las Áreas Ministeriales para los grupos pequeños.</li> <li>• Describir los procesos de los grupos pequeños y proveer orientación a los salones de las Sesiones en Áreas Ministeriales. Los participantes deberán de haber recibido su asignación al Área Ministerial al inscribirse.</li> </ul>
60 min	12:00 pm	Almuerzo/Exhibiciones
90 min	1:00 pm	<b>Sesión 1 en Áreas Ministeriales:</b> Oportunidades y Retos Diálogo usando el <i>Documento de Trabajo Regional</i> . Compartir elementos y experiencias en común. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar prácticas exitosas, 3 retos y 3 oportunidades de ser un discípulo misionero en el Área Ministerial asignada a cada grupo.</li> <li>• Las Áreas Ministeriales serán elegidas de las prioridades principales identificadas por la Región en el Documento de Trabajo.</li> <li>• El Equipo Nacional también asignará a cada Región, un Área Ministerial que ha recibido menos atención a nivel nacional.</li> <li>• El número total de Áreas de discusión podría ser limitado por el número de salones disponibles para las Sesiones en Áreas Ministeriales.</li> </ul>
30 min	2:30 pm	Descanso/Exhibiciones
45 min	3:00 pm	<b>Sesión Plenaria 1:</b> Oportunidades y Retos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte por Áreas Ministeriales, 2 a 3 retos y 2 a 3 oportunidades.</li> </ul>

*Tomen en cuenta:*

- Todos los delegados recibirán el *Documento de Trabajo Regional* al inscribirse. El documento es un reporte consolidado, categorizado de acuerdo a las Áreas Ministeriales.
- Cada Área Ministerial deberá tener un facilitador, dos personas que tomen nota, y un reportero. También puede ser un reportero una de las personas que tome nota.
- Asegúrese que cada grupo pequeño (grupo de mesa) en la sesión tenga una copia de la Hoja 1 para el Momento 2.
- Para la sesión plenaria, el reportero del Área Ministerial reportará los tres retos y tres oportunidades identificadas durante la sesión. Entregar por escrito todas las demás notas de los grupos pequeños.
- Escuchar al mayor número de personas posible. En cuanto sea posible, dar prioridad a los jóvenes.

**Momento 3: “Acompañar”**

**Objetivos**

1. Escuchar al testimonio de un nuevo líder en la Región o algún video del trabajo realizado en cada diócesis de la Región.
2. Dar testimonio de que la Iglesia está preparada para potenciar a una nueva generación de agentes pastorales que surgen de nuestras propias comunidades.

Duración	Horario	Actividad
30 min	3:45 pm	<b>Presentación:</b> Una reflexión dada por un nuevo líder que motive a los participantes sobre la llamada del Señor a ser discípulos misioneros. La charla debe incluir su encuentro personal con el Señor en el proceso del V Encuentro que le ha llevado a compartir sus dones y talentos y su camino personal como un regalo a la Iglesia y la sociedad. La Región también podrá producir un video o diapositivas presentando los eventos, diversidad de experiencias, e historias del nuevo liderazgo entre las distintas diócesis de la Región. El discipulado misionero debe estar en el centro de esa presentación de multimedia. Si optan por un video, debe ser publicado en el canal regional de YouTube o ser enviado a ENAVE para ser publicado después de esta sesión.
15 min	4:15 pm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir el día y dar una orientación al segundo día.</li> <li>• Proveer instrucciones para el resto de la tarde.</li> </ul>
30 min	4:30 pm	Descanso/Exhibiciones
60 min	5:00 pm	<b>Sesión 2 en Áreas Ministeriales:</b> Prioridades Regionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogar sobre el <i>Documento de Trabajo Regional</i> de acuerdo al Área Ministerial asignada a cada grupo pequeño.</li> <li>• Identificar las estrategias principales para las actividades pastorales y misioneras de la Región en los siguientes dos a cinco años.</li> <li>• Terminar la sesión con la Oración del V Encuentro.</li> </ul>
60 min	6:00 pm	Cena



60 min	7:00 pm	<p><b>Programa de la tarde</b> (opcional)          Programa social, cultural, o espiritual          - 0 -          Discusión en panel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione los temas y presentadores (al menos 3) antes del Encuentro basándose en temas que han surgido en el <i>Documento de Trabajo Regional</i>.</li> <li>• 10 min – Presentación de los panelistas</li> <li>• 30 min – Aportes de los panelistas (10 minutos cada uno)</li> <li>• 20 min – Preguntas y Respuestas</li> <li>• Esto puede realizarse como sesión general o en varios grupos grandes.</li> </ul>
--------	---------	---

*Tomen en cuenta:*

- Escojan al presentador de la reflexión por adelantado. Asegúrense de que esta persona se sienta cómoda hablando a una audiencia grande.
- Ayuden al presentador a prepararse para que se mantenga enfocado en el tema. Pídanle que tenga un esquema de lo que va a hablar.
- El presentador deberá enfatizar cómo se siente motivado a servir activamente como discípulo misionero en la misión evangelizadora de la Iglesia. Debe invitar a otros, sobre todo a los jóvenes, a permanecer siempre abiertos a la posibilidad del servicio pastoral y al liderazgo.
- Observen cuidadosamente los tiempos indicados en el horario.
- Cada Área Ministerial debe tener un facilitador, dos personas que tomen nota, y un reportero. Una de las personas que tome nota también puede ser el reportero.
- Asegúrense que cada grupo pequeño en la sesión tenga una copia de la Hoja 2 para el Momento 3.
- Debido a que la cena será más tarde, quizás querrán ofrecer una merienda durante uno de los descansos.

## Segundo Día

### ***Momento 3: “Acompañar” (continuación)***

Duración	Horario	Actividad
60 min	7:30 am	Desayuno
30 min	8:30 am	Oración de la mañana Orientación al día Instrucciones para la salida y check-out
45 min	9:00 am	<p><b>Sesión Plenaria 2:</b> Prioridades Pastorales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar por Área Ministerial, resaltar las 3 estrategias regionales principales.</li> <li>• Los reportes son escritos y entregados al Equipo Regional.</li> </ul>
30 min	9:45 am	Descanso/Exhibiciones

*Tomen en cuenta:*

- Para la sesión plenaria, el reportero de cada Área Ministerial reportará sus tres estrategias regionales principales identificadas. Entregar los demás puntos de los grupos pequeños por escrito.
- Escuchar al mayor número de personas posible. En cuanto sea posible, dar prioridad a los jóvenes.



- Si es necesario cambiar el programa para una salida más temprana, la segunda Sesión Plenaria puede llevarse a cabo el sábado después de la cena, para que lo único que quede después del almuerzo del domingo sea la Misa.

### **Momento 4: “Dar frutos”**

#### **Objetivos**

1. Reflexionar y dialogar sobre el *Documento de Trabajo Regional* preparado por el Equipo.
2. Identificar recomendaciones nacionales para mejor responder a las necesidades y aspiraciones pastorales y espirituales de los católicos hispanos/latinos, especialmente los jóvenes.

<b>Duración</b>	<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>
75 min	10:15 am	<b>Sesión 3 en Áreas Ministeriales:</b> Recomendaciones Nacionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué acciones son necesarias para el futuro?</li> <li>• Identificar 2 o 3 áreas en las que el equipo de ENAVE puede promover la misión evangelizadora a nivel nacional.</li> </ul>
75 min	11:30 pm	Almuerzo / Exhibiciones
45 min	12:45 am	<b>Sesión Plenaria 3:</b> Recomendaciones Nacionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar por Área Ministerial, resaltar 1 o 2 recomendaciones nacionales.</li> <li>• Los reportes son escritos y entregados al Equipo Regional.</li> </ul>

#### *Tomen en cuenta:*

- Cada Área Ministerial debe tener un facilitador, una persona que tome notas, y un reportero. La persona que tome notas también puede ser el reportero.
- Asegúrense que cada grupo pequeño en la sesión tenga una copia de la Hoja 3 para el Momento 4.
- Al momento de realizar los reportes por grupos pequeños en la Sesión del Área Ministerial, el representante del grupo debe compartir una o dos recomendaciones nacionales como respuesta al *Documento de Trabajo Regional*. Todo lo demás será entregado por escrito al Equipo Regional.
- Durante el plenario, escuchar al mayor número de personas posible. En cuanto sea posible, dar prioridad a los jóvenes.
- Tenga un equipo de dos o tres personas tomando notas durante el plenario. Estas personas realizarán un resumen de lo que han escuchado, identificando de 3 a 5 recomendaciones preliminares que la comunidad entera ha propuesto como prioridades. Todos los demás materiales serán entregado por escrito y guardado de acuerdo a la hoja designada por ENAVE.

### **Momento 5: “Festejar”**

#### **Objetivos:**

1. Celebrar, como una comunidad eucarística, la alegría de ser discípulos misioneros de Cristo Jesús.
2. Presentar, durante la celebración de la Eucaristía, una lista de personas que han sido discernida por sus diócesis como delegados al Encuentro Nacional.
3. Ofrecer en oración las prioridades pastorales principales de la Región y las recomendaciones para el Equipo ENAVE para servir mejor a los hispanos y promover el liderazgo al servicio de la Iglesia y la sociedad.

Duración	Horario	Actividad
30 min	1:30 pm	Preparación para la celebración de la Eucaristía / Evaluación
90 min	2:00 pm	Celebración de la Misa, presidida por un Obispo o sacerdote asignado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento y agradecimiento del Equipo Regional y facilitadores.</li> <li>• Después de la Comunión, nombrar y presentar ante la comunidad a los delegados para el Encuentro Nacional.</li> <li>• Proveer cualquier información necesaria que pueda ayudar a los delegados ya discernidos o que pueda ayudar a las diócesis que no han elegido a sus delegados a hacerlo pronto (vea las instrucciones para el discernimiento de los delegados diocesanos). También proveer información sobre el Encuentro Nacional y quien está invitado a participar (Miembros del Equipo ERAVE deberán consultar con el Equipo ENAVE sobre estos detalles).</li> </ul>
	3:30 pm	Salida

*Tomen en cuenta:*

- Coordinar este momento con el equipo de liturgia.
- Hablar con la persona que preside la Eucaristía, para decidir en qué momento serán ofrecidas las prioridades regionales, así como la presentación/bendición de los delegados.

### Horario, en una mirada, para el Encuentro Regional (Opción 1)

#### Sábado

8:00 am	Inscripción / Desayuno
9:00 am	<i>Momento 1. Dar el primer paso</i> Liturgia de apertura Bienvenida y orientación al día
11:00 am	Descanso
11:15 am	<i>Momento 2. Involucrarse</i> Presentación
12:00 pm	Almuerzo / Exhibiciones
1:00 pm	Sesión 1 en Áreas Ministeriales
2:30 pm	Descanso
3:00 pm	Sesión Plenaria 1. Oportunidades y Retos
3:45 pm	<i>Momento 3. Acompañar</i> Presentación
4:30 pm	Descanso
5:00 pm	Sesión 2 en Áreas Ministeriales
6:00 pm	Cena
7:00 pm	Programa de la tarde (opcional) Programa social, cultural, o espiritual O Discusión en panel

#### Domingo

7:30 am	Desayuno
8:30 am	Oración de la mañana y orientación al día

9:00 am	Sesión Plenaria 2. Prioridades Pastorales
9:45 am	Descanso
10:15 am	<i>Momento 4. Dar frutos</i> Sesión 3 en Áreas Ministeriales
11:30 pm	Almuerzo
12:45 am	Sesión Plenaria 3. Recomendaciones Nacionales
1:30 pm	Preparación para la celebración de la Eucaristía / Evaluación
2:00 pm	<i>Momento 5. Festejar</i> Celebración de la Misa
3:30 pm	Salida

## Estructura de Tres Días para el Encuentro Regional

(Viernes en la tarde – Mediodía del domingo)

*Nota: Esta guía ofrece instrucciones para planear un Encuentro Regional estándar, de tres días, primordialmente con los delegados diocesanos. Las regiones que decidan utilizar un horario distinto o invitar a otros participantes que no sean delegados se deben asegurar que las adaptaciones sean apropiadas y asegurarse de que cumplan con los objetivos del Encuentro Regional.*

### Primer Día

#### *Momento 1: “Dar el primer paso”*

#### Objetivos

1. Hacer una breve presentación del significado e impacto que la experiencia del V Encuentro tiene para la Región.
2. Reflexionar sobre la vocación común de ser discípulos misioneros en este momento particular en la historia de la Iglesia en los Estados Unidos de América.

Duración	Horario	Actividad
2 horas	5:00 pm	Inscripción Temprana Hospitalidad para los Obispos Instalación de Vendedores & Expositores Cena por su cuenta
2 horas	7:00 pm	Bienvenida <b>Liturgia de Apertura con Ritual/Procesión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Cruz del V Encuentro, el Documento de Trabajo Regional y Documentos Diocesanos Individuales</li> <li>• Tema del Homilista: “Dar el primer paso”. Resalta las bendiciones de ser discípulo misionero e identifica algunas experiencias que han ocurrido durante la vida misionera en la Región.</li> </ul> Recepción opcional inmediatamente con aperitivos ligeros

*Tomen en cuenta:*

- Para los que llegan el viernes temprano: proveer inscripción temprana y una recepción social sencilla.
- Tener un equipo de hospitalidad para dar la bienvenida a todos. Invitar a jóvenes a ser parte del equipo.

- Asegurarse que los obispos de la Región puedan estar presentes en el Encuentro Regional.
- Con entusiasmo, dar la bienvenida a los delegados, observadores, y vendedores/expositores.
- Pedir a los participantes que se presenten con quien tengan a su alrededor. Invitar a todos a prepararse para la Misa.
- Para la homilía:
  - Usar lenguaje presente en los materiales del V Encuentro (ejemplo: Guía al V Encuentro, Reflexión Teológica-Pastoral para el V Encuentro, etc.)
  - Asegurarse que los participantes conozcan la metodología que le da forma a casi toda dinámica del V Encuentro: 1) dar el primer paso, 2) involucrarse, 3) acompañar, 4) dar frutos, 5) festejar
  - Enfocarse en la importancia de la evangelización
  - Tener en mente el alcance nacional del V Encuentro
- Después de Misa, dar la bienvenida a todos una vez más y ofrecer una orientación a la noche y a la mañana siguiente en el horario. Invitar a todos a la recepción, si es que haya.

## SEGUNDO DIA

### *Momento 2: "involucrarse"*

#### Objetivos

1. Proveer un espacio para que los participantes se escuchen los unos a otros acerca de su experiencia durante las cinco sesiones, actividades misioneras, proceso de consulta, y los Encuentros parroquiales y diocesanos.
2. Revisar y profundizar nuestro entendimiento de las necesidades y maneras de servir mejor a los católicos hispanos en la diócesis y Región, particularmente hispanos adolescentes y jóvenes.

Duración	Horario	Actividad
60 min	7:30 am	Inscripción/Desayuno
60 min	8:30 am	Bienvenida/Presentaciones Objetivos para el Encuentro Regional y visión general del día Oración de la Mañana
40 min	9:30 am	<b>Presentación:</b> Abrir el <i>Documento de Trabajo Regional</i> . Revisar el documento, marcar áreas de interés de las partes II, III, y del Apéndice, y hacer otras observaciones interesantes.
20 min	10:10 pm	Resumen de la Primera Sesión en Áreas Ministeriales, con un enfoque en el <i>Documento de Trabajo</i> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las metas principales son: 1) compartir elementos y experiencias en común; y 2) identificar prácticas exitosas, 3 retos y 3 oportunidades para ser discípulos misioneros.</li> <li>• Describir las Áreas Ministeriales para los grupos pequeños.</li> <li>• Describir los procesos de los grupos pequeños y proveer orientación a los salones de las Sesiones en Áreas Ministeriales. Los participantes deberán de haber recibido su asignación al Área Ministerial al inscribirse.</li> </ul>
30 min	10:30 am	Descanso/Exhibiciones

90 min	11:00 am	<p><b>Sesión 1 en Áreas Ministeriales:</b> Oportunidades y Retos</p> <p>Dialogo usando el <i>Documento de Trabajo Regional</i>. Compartir elementos y experiencias en común.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar prácticas exitosas, 3 retos y 3 oportunidades de ser un discípulo misionero en el Área Ministerial asignada a cada grupo.</li> <li>• Las Áreas Ministeriales serán elegidas de las prioridades principales identificadas por la Región en el <i>Documento de Trabajo</i>.</li> <li>• El Equipo Nacional también asignara a cada Región, un Área Ministerial que ha recibido menos atención a nivel nacional.</li> <li>• El número total de Áreas de discusión podría ser limitado por el número de salones disponibles para las Sesiones en Áreas Ministeriales.</li> </ul> <p>Concluya la sesión con una oración antes de los alimentos.</p>
60 min	12:30 pm	Almuerzo/Exhibiciones
45 min	1:30 pm	<p><b>Sesión Plenaria 1:</b> Oportunidades y Retos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte por Áreas Ministeriales, 2 a 3 retos y 2 a 3 oportunidades.</li> </ul>

*Tomen en cuenta:*

- Dar la bienvenida a todos una vez más y brevemente describir el proceso del V Encuentro y sus objetivos.
- Presentar a los Obispos, delegados diocesanos, movimientos eclesiales y otros grupos u organizaciones representadas.
- Agradecer a los patrocinadores y vendedores/expositores.
- Reconocer la presencia y trabajo llevado a cabo por el Equipo Regional (ERAVE).
- Brevemente presentar a los participantes el horario que se seguirá durante los dos días.
  - Explicar la importancia de la consulta que se lleva a cabo.
  - Indicar la importancia del proceso de identificar prioridades pastorales. Explicar que las prioridades de su Región serán compartidas con otros en el Encuentro Nacional, en espíritu de pastoral de conjunto.
- Todos los delegados recibirán el *Documento de Trabajo Regional* al inscribirse. El documento es un reporte consolidado, categorizado de acuerdo a las Áreas Ministeriales.
- Cada Área Ministerial deberá tener un facilitador, dos personas que tomen nota, y un reportero. También puede ser un reportero una de las personas que tome nota.
- Asegúrese que cada grupo pequeño (grupo de mesa) en la sesión tenga una copia de la Hoja 1 para el Momento 2.
- Para la sesión plenaria, el reportero del Área Ministerial reportará los tres retos y tres oportunidades identificadas durante la sesión. Entregar por escrito todas las demás notas de los grupos pequeños.
- Escuchar al mayor número de personas posible. En cuanto sea posible, dar prioridad a los jóvenes.

**Momento 3: "Acompañar"**

**Objetivos**

1. Escuchar al testimonio de un nuevo líder en la Región o algún video del trabajo realizado en cada diócesis de la Región.
2. Dar testimonio de que la Iglesia está preparada para potenciar a una nueva generación de agentes pastorales que surgen de nuestras propias comunidades.

Duración	Horario	Actividad
30 min	2:15 pm	<p><b>Presentación:</b> Una reflexión dada por un nuevo líder que motive a los participantes sobre la llamada del Señor a ser discípulos misioneros. La charla debe incluir su encuentro personal con el Señor en el proceso del V Encuentro que le ha llevado a compartir sus dones y talentos y su camino personal como un regalo a la Iglesia y la sociedad.</p> <p>La Región también podrá producir un video o diapositivas presentando los eventos, diversidad de experiencias, e historias del nuevo liderazgo entre las distintas diócesis de la Región. El discipulado misionero debe estar en el centro de esa presentación de multimedia. Si optan por un video, debe ser publicado en el canal regional de YouTube o ser enviado a ENAVE para ser publicado después de esta sesión.</p>
30 min	2:45 pm	Descanso/Exhibiciones
60 min	3:15 pm	<p><b>Sesión 2 en Áreas Ministeriales:</b> Prioridades Regionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogar sobre el <i>Documento de Trabajo Regional</i> de acuerdo al Área Ministerial asignada a cada grupo pequeño.</li> <li>• Identificar las estrategias principales para las actividades pastorales y misioneras de la Región en los siguientes dos a cinco años.</li> </ul>
30 min	4:15 pm	Descanso/Exhibiciones
45 min	4:45 pm	<p><b>Sesión Plenaria 2:</b> Prioridades Pastorales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar por Área Ministerial, resaltar las 3 estrategias regionales principales.</li> <li>• Los reportes son escritos y entregados al Equipo Regional.</li> </ul>
30 min	5:00 pm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir el día y dar una orientación al segundo día.</li> <li>• Proveer instrucciones para el resto de la tarde.</li> <li>• Terminar la sesión con la Oración del V Encuentro.</li> </ul>
90 min	5:30 pm	Cena
60 min	7:00 pm	<p><b>Programa de la tarde</b> (opcional) Programa social, cultural, o espiritual - O - Discusión en panel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione los temas y presentadores (al menos 3) antes del Encuentro basándose en temas que han surgido en el <i>Documento de Trabajo Regional</i>.</li> <li>• 10 min – Presentación de los panelistas</li> <li>• 30 min – Aportes de los panelistas (10 minutos cada uno)</li> <li>• 20 min – Preguntas y Respuestas</li> <li>• Esto puede realizarse como sesión general o en varios grupos grandes.</li> </ul>

*Tomen en cuenta:*

- Escojan al presentador de la reflexión por adelantado. Asegúrense de que esta persona se sienta cómoda hablando a una audiencia grande.
- Ayuden al presentador a prepararse para que se mantenga enfocado en el tema. Pídanle que tenga un esquema de lo que va a hablar.

- El presentador deberá enfatizar cómo se siente motivado a servir activamente como discípulo misionero en la misión evangelizadora de la Iglesia. Debe invitar a otros, sobre todo a los jóvenes, a permanecer siempre abiertos a la posibilidad del servicio pastoral y al liderazgo.
- Observen cuidadosamente los tiempos indicados en el horario.
- Cada Área Ministerial debe tener un facilitador, dos personas que tomen notas, y un reportero. Una de las personas que tome notas también puede ser el reportero.
- Asegúrense que cada grupo pequeño en la sesión tenga una copia de la Hoja 2 para el Momento 3.
- Debido a que la cena será más tarde, quizás querrán ofrecer una merienda durante uno de los descansos.
- Para la sesión plenaria, el reportero de cada Área Ministerial reportará sus tres estrategias regionales principales identificadas. Entregar los demás puntos de los grupos pequeños por escrito.
- Escuchar al mayor número de personas posible. En cuanto sea posible, dar prioridad a los jóvenes.

## Tercer Día

### Momento 4: “Dar frutos”

#### Objetivos

1. Reflexionar y dialogar sobre el *Documento de Trabajo Regional* preparado por el Equipo.
2. Identificar recomendaciones nacionales para mejor responder a las necesidades y aspiraciones pastorales y espirituales de los católicos hispanos/latinos, especialmente los jóvenes.

Duración	Horario	Actividad
60 min	7:00 am	Desayuno
30 min	8:00 am	Oración de la mañana Orientación al día Instrucciones para la salida y check-out
15 min	8:30 am	Desayuno y Exhibiciones
75 min	8:45 am	<b>Sesión 3 en Áreas Ministeriales:</b> Recomendaciones Nacionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué acciones son necesarias para el futuro?</li> <li>• Identificar 2 o 3 áreas en las que el equipo de ENAVE puede promover la misión evangelizadora a nivel nacional.</li> </ul>
15 min	10:00 am	Descanso y Exhibiciones
45 min	10:15 am	<b>Sesión Plenaria 3:</b> Recomendaciones Nacionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar por Áreas Ministeriales, resaltar 1 o 2 recomendaciones nacionales.</li> <li>• Los reportes son escritos y entregados al Equipo Regional.</li> </ul>

#### Tomen en cuenta:

- Cada Área Ministerial debe tener un facilitador, una persona que tome notas, y un reportero. La persona que tome notas también puede ser el reportero.
- Asegúrense que cada grupo pequeño en la sesión tenga una copia de la Hoja 3 para el Momento 4.
- Al momento de realizar los reportes por grupos pequeños en la Sesión del Área Ministerial, el representante del grupo debe compartir una o dos recomendaciones nacionales como respuesta al *Documento de Trabajo Regional*. Todo lo demás será entregado por escrito al Equipo Regional.
- Durante el plenario, escuchar al mayor número de personas posible. En cuanto sea posible, dar prioridad a los jóvenes.



- Tenga un equipo de dos o tres personas tomando notas durante el plenario. Estas personas realizarán un resumen de lo que han escuchado, identificando de 3 a 5 recomendaciones preliminares que la comunidad entera ha propuesto como prioridades. Todos los demás materiales serán entregado por escrito y guardado de acuerdo a la hoja designada por ENAVE.

### **Momento 5: “Festejar”**

#### **Objetivos**

1. Celebrar, como una comunidad eucarística, la alegría de ser discípulos misioneros de Cristo Jesús.
2. Presentar, durante la celebración de la Eucaristía, una lista de personas que han sido discernida por sus diócesis como delegados al Encuentro Nacional.
3. Ofrecer en oración las prioridades pastorales principales de la Región y las recomendaciones para el Equipo ENAVE para servir mejor a los hispanos y promover el liderazgo al servicio de la Iglesia y la sociedad.

<b>Duración</b>	<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>
15 minutos	11:00 am	Preparación para la celebración de la Eucaristía / Evaluación
75 minutos	11:15 am	Celebración de la Misa, presidida por un Obispo o sacerdote asignado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento y agradecimiento del Equipo Regional y facilitadores.</li> <li>• Después de la Comunión, nombrar y presentar ante la comunidad a los delegados para el Encuentro Nacional.</li> </ul>
	12:30 pm	Salida (proveer almuerzo en caja para llevar)

#### *Tomen en cuenta:*

- Coordinar este momento con el equipo de liturgia.
- Hablar con la persona que preside la Eucaristía, para decidir en qué momento serán ofrecidas las prioridades regionales, así como la presentación/bendición de los delegados.
- Proveer cualquier información necesaria que pueda ayudar a los delegados ya discernidos o que pueda ayudar a las diócesis que no han elegido a sus delegados a hacerlo pronto (vea las instrucciones para el discernimiento de los delegados diocesanos). También proveer información sobre el Encuentro Nacional y quien está invitado a participar (miembros del Equipo ERAVE deberán consultar con el Equipo ENAVE sobre estos detalles).

### **Horario, en una mirada, para el Encuentro Regional (Opción 2)**

#### **Viernes**

5:00 pm	Inscripción temprana Cena por su cuenta
7:00 pm	<i>Momento 1. Dar el primer paso</i> Liturgia de apertura

#### **Sábado**

7:30 am	Inscripción / Desayuno
8:30 am	Bienvenida y oración de la mañana Orientación al día

9:30 am	<i>Momento 2. Involucrarse</i> Presentación
10:30 am	Descanso
11:00 am	Sesión 1 en Áreas Ministeriales
12:30 pm	Almuerzo
1:30 pm	Sesión Plenaria 1. Oportunidades y Retos
2:15 pm	<i>Momento 3. Acompañar</i> Presentación
2:45 pm	Descanso
3:15 pm	Sesión 2 en Áreas Ministeriales
4:15 pm	Descanso / Exhibiciones
4:45 pm	Sesión Plenaria 2. Prioridades Pastorales
5:30 pm	Cena
7:00 pm	Programa de la tarde (opcional) Programa social, cultural, o espiritual O Discusión en panel
<b>Domingo</b>	
7:00 am	Desayuno
8:00 am	Oración de la mañana y orientación al día
8:30 am	Descanso
8:45 am	<i>Momento 4. Dar frutos</i> Sesión 3 en Áreas Ministeriales
10:00 am	Descanso
10:15 am	Sesión Plenaria 3. Recomendaciones Nacionales
11:00 am	Preparación para la celebración de la Eucaristía / Evaluación
11:15 am	<i>Momento 5. Festejar</i> Celebración de la Misa
12:30 pm	Salida