



V ENCUENTRO

DISCÍPULOS MISIONEROS: TESTIGOS DEL AMOR DE DIOS
MISSIONARY DISCIPLES: WITNESSES OF GOD'S LOVE



Encuentro Regional *Kit de Redes Sociales*

www.vencuentro.org
contact@vencuentro.org
www.facebook.com/ENAHVE.org
Twitter and Instagram: @ENAVHE
Youtube: ENAVE

Las siguientes son sugerencias e ideas para compartir efectivamente el trabajo del V Encuentro antes, durante y después de su Encuentro Regional. Las regiones pueden adaptar este kit de acuerdo a su personal, presupuesto y recursos particulares.

1

ANTES DEL ENCUENTRO REGIONAL

1. Compartan enlaces de sus cuentas regionales y las cuentas oficiales de redes sociales del V Encuentro en todo material promocional (formularios de registro, sitio web, etc.) antes del evento.
2. Si su presupuesto lo permite, contraten a un fotógrafo profesional o soliciten a periódicos diocesanos cubrir el evento.
3. Asignen a 1 o 2 personas para fotografiar el evento con un teléfono inteligente y publicar en las redes sociales.
4. Revisen las directrices de nuevos medios para eventos de su diócesis u organización anfitriona.
5. Su formulario de inscripción debe incluir una declaración que indique que se realizará fotografía / video / transmisión en vivo (agreguen lo que estén utilizando) y que se usará para promocionar el evento. De esta manera al inscribirse se autoriza usar fotos o videos. Para los menores de edad, los padres deben firmar la autorización para tomarles fotografías. Dialoguen con el equipo de comunicaciones y su equipo regional la política de transmisión en vivo por los participantes/delegados desde su dispositivo móvil. Incluya una declaración en cualquier material publicado con respecto a la política establecida por su región. Consulten con sus presentadores para ver si se oponen a ser transmitidos en vivo durante el evento.

2

1 MES ANTES DEL ENCUENTRO REGIONAL

1. Crear un hashtag específico para su evento regional. Cuanto más corto, mejor. Use mayúsculas para cada primera letra de cada palabra. Ejemplo- #VEncuentro o #VEncuentroR2
2. Proporcione al personal de comunicaciones del V Encuentro (contact@vencuentro.org) enlaces a sus cuentas regionales de redes sociales, a su transmisión en vivo, y la fecha de su Encuentro Regional para que estén preparados para volver a publicar sus publicaciones durante el evento. El personal nacional estará presente para ofrecer cobertura, por favor envíen el horario de su evento con anticipación y cualquier información logística. Si desean incluir materiales en la aplicación móvil, informe a la Dra. Patricia Jiménez (pjimenez@vencuentro.org) para informar cómo estará disponible el material (abierto a todos los usuarios de aplicaciones móvil / solo a los participantes del Encuentro Regional).
3. También puede ser contactado por ENAVE con respecto a la grabación de video del Evento Regional.
4. Envíe un comunicado de prensa sobre el Encuentro Regional a la prensa local, las estaciones de radio y televisión y a los medios católicos.
5. Diseñar e imprimir letreros grandes con las cuentas de redes sociales y hashtags para mostrar durante el evento regional.

3

2 SEMANAS ANTES DEL ENCUENTRO REGIONAL

1. Publicar fotos de voluntarios del Encuentro Regional, el Equipo Regional y los presentadores invitados y fotos que se llevan a cabo antes del evento. Lo ideal es publicar fotos de ellos preparando materiales (toma de acción) o una foto de cara.
2. Preparen gráficos con estadísticas importantes, prioridades, planes de su Documento de Trabajo Regional o proporcionados por el Equipo Nacional de Investigación. Pueden programarlos para publicar en cuentas de redes sociales durante el evento. También se pueden coordinar para publicar durante la presentación del Documento de Trabajo.



4 1 SEMANA ANTES DEL ENCUENTRO REGIONAL

1. Compartan el hashtag de su evento y #VEncuentro antes del evento. Pídanle a los participantes que publiquen fotos de ellos en el camino al evento o preparándose para el evento usando ambos hashtags. Ejemplos: Publicaciones mostrando sus camisetas parroquiales / diocesanas / regionales, pancarta diocesana / regional, una foto de sus delegados.
2. Soliciten a los delegados que descarguen la aplicación móvil para comenzar a publicar en el muro social antes, durante y después del Encuentro Regional.
3. Pídales a sus oradores y a su obispo que les proporcionen 1-2 líneas de sus reflexiones / presentaciones y preparen un gráfico para publicar en las redes sociales durante su presentación / reflexión.
4. Si las Cruz Regional / o Nacional del V Encuentro estará viajando a su evento, publiquen fotos de su peregrinación con los nombres de aquellos que la van a entregar.
5. Envíen cualquier documento o contenido para compartir a través de la aplicación móvil si previamente se coordinó con el Equipo Nacional de Comunicaciones.
6. Preparen gafetes de prensa para los medios que asistan al evento.

5 2 DÍAS ANTES DEL ENCUENTRO REGIONAL

Publicar fotos en las redes sociales de cualquier material que vayan a repartir, como programas, bolsas, tarjetas de oración, etc.

6 1 DÍA ANTES DEL ENCUENTRO REGIONAL

1. Publicar una foto del lugar del evento una vez que esté todo listo para el Encuentro Regional.
2. Publicar un mensaje del Obispo Acompañante o de la diócesis anfitriona (video / foto) dando la bienvenida a los delegados.



DURANTE EL ENCUENTRO REGIONAL

1. Anunciar los hashtags varias veces durante el Encuentro Regional.
2. Anunciar su política de transmisión en vivo para los delegados.
3. Si algún presentador indicó que no desea ser transmitido en vivo, hagan un anuncio antes del inicio de su reflexión o presentación. Recuerden a los delegados que tengan cuidado al compartir información delicada, particularmente el estado legal de cualquier delegado o persona.
4. Tener un espacio designado para un fotomatón y tener una persona que lo administre.
 - a. Los delegados pueden tomar fotos con la Cruz Regional o del V Encuentro.
 - b. También pueden crear un fotomatón con un fondo bonito o pancarta regional.
 - c. Podría ser un gran lugar para que los invitados especiales/presentadores o para que los obispos puedan tomar fotos durante un tiempo designado (30 min).
 - d. Consideren la posibilidad de crear algunos accesorios: vea los recortes disponibles en nuestro sitio web.
 - e. Publiquen los hashtags junto al fotomatón para fomentar el uso de hashtags.
 - f. Recuerden el uso de hashtags.
5. Tomen fotos y video durante el día. Si es posible, obtenga algunas fotos del fotógrafo para publicar durante el evento o tomen fotos con un teléfono inteligente y publiquen durante el evento.
6. Etiquetar las cuentas de redes sociales del V Encuentro en la sección de comentarios de sus publicaciones, no en la foto. En algunos casos, pueden etiquetar la cuenta de V Encuentro en la publicación misma. Esto envía una alerta al equipo de comunicaciones para que podamos compartir la publicación.
7. Entrevisten a los delegados y si es posible, graben video.
8. Obtenga una cita o frase sobre el Encuentro Regional de los miembros del equipo regional, el obispo acompañante o los obispos presentes, y los presentadores invitados. Asegúrese de obtener una foto de ellos en el evento y publicar en las redes sociales.
9. Publiquen Tweets en vivo de los oradores / obispos o gráficos preparados durante sus presentaciones.
10. Proporcionen transmisión en vivo (Facebook, Google, otro) para aquellos que no fueron seleccionados como delegados. Esto les permite ser parte del proceso. Asegúrense de que alguien administre los comentarios y responda.
11. Publicar un gráfico con el número total de participantes al Encuentro Regional.
12. Publicar los gráficos estadísticos preparados previamente.
13. Dedicuen una persona a buscar el hashtag de su evento y compartir publicaciones en sus cuentas de redes sociales.
14. Publicar 1-2 fotos en el muro de la aplicación móvil.
15. Agradecer a sus patrocinadores en la pantalla grande.



DESPUÉS DEL ENCUENTRO REGIONAL

1. Editen los videos y publiquen en YouTube o las redes sociales.
2. Escriban o pidan a un periódico diocesano que escriba un artículo sobre el evento.
3. Publiquen un álbum de fotos tomadas profesionalmente en sus cuentas de redes sociales.
4. Incluyan fotos y algunos párrafos en sus boletines o blogs diocesanos.
5. Agradezcan a todos sus voluntarios en las redes sociales.
6. Agradezcan a sus patrocinadores en las redes sociales.
7. Compartan los enlaces a artículos y videos con el Equipo de Comunicaciones del V Encuentro - contact@vencuentro.org para que puedan incluir un enlace en el sitio web del V Encuentro y publicar en las cuentas de las redes sociales. Si el artículo se publica como PDF, envíen el artículo en Word y adjunte algunas fotos con el nombre de la persona, el periódico / fotógrafo para acreditar.